

REGULAMIN REKRUTACJI I KRYTERIÓW NABORU PODMIOTÓW DO WAŁBRZYSKIEGO INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Część 1

Postanowienie Ogólne

§1

Regulamin rekrutacji i kryteriów naboru podmiotów do „Wałbrzyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości” (Regulamin) określa szczegółowe zasady i tryb rekrutacji oraz kryteria naboru podmiotów do Inkubatora.

§2

1. Użyte w Regulaminie nazwy pisane dużą literą, każdorazowo oznaczają:
 - 1) **Kandydat** – podmiot składający wniosek o udzielenie wsparcia w Inkubatorze,
 - 2) **Wsparcie** – świadczenie przez Inkubator Usług Inkubacji, określonych w „Regulaminie funkcjonowania Wałbrzyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości”,
 - 3) **Wniosek** – formularz zgłoszeniowy oraz dokumenty, na podstawie którego Zarządzający ocenia możliwość udzielenia Wsparcia,
 - 4) **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób, powołanych przez Zarządzającego, który ocenia złożone przez Kandydata Wnioski, dokonuje oceny formalnej, wstępnej i merytorycznej selekcji wniosków złożonych przez Kandydatów rekomenduje Prezesowi Zarządu Zarządzającego zawarcie *Umowy inkubacji*.
2. Pozostałe nazwy pisane dużą literą, niezdefiniowane w Regulaminie, należy rozumieć zgodnie z definicjami przyjętymi w Części 1 §3 Regulaminu funkcjonowania Inkubatora.

Część 2

Kryteria naboru podmiotów do Inkubatora

1. Ubieganie się o udzielenie Wsparcia możliwe jest dla:
 - 1) mikro, małych i średnich przedsiębiorców, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 24 ze zm.), które:
 - a. są podmiotami nowo powstającymi, szukającymi wsparcia w fazie organizacyjnej,
 - b. planują wdrożenie innowacji i oczekują wsparcia w tym zakresie,
 - c. znajdują się w fazie rozwoju i szukają w tym zakresie pomocy doradczej – do trzech lat od daty założenia działalności gospodarczej,
 - 2) osób fizycznych, zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą, którą będzie można zakwalifikować jako działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców.
(Podstawowe kryteria naboru).
2. Kandydaci ubiegający się o status Podmiotu inkubowanego nie mogą spełniać przesłanek negatywnych, określonych w Części 1 §2 Regulaminu funkcjonowania „Wałbrzyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości”.
3. Podmiotami preferowanymi do zawarcia *Umowy inkubacji* są przedsiębiorcy w szczególności z branż IT i e-commerce oraz wpisujących się w inteligentne specjalizacje regionu (RSI):
 - a. Chemia i biomedycyna,
 - b. Auto-Moto-Aero-Space,
 - c. Surowce naturalne i wtórne,
 - d. Maszyny i urządzenia,
 - e. Specjalizacja horyzontalna: „Zielony ład”, „Przemysł 4.0”, „Życie wspomagane technologią”.

4. Dodatkowymi kryteriami naboru są:
 - a. prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Gminy Wałbrzych i Aglomeracji Wałbrzyskiej,
 - b. prowadzenie działalności gospodarczej w branży wpisującej się w inteligentne specjalizacje regionu, o których mowa w ust. 3 powyżej,
 - c. możliwość świadczenia usług na rzecz innych Przedsiębiorców i Podmiotów inkubowanych.

Za spełnienie dodatkowych kryteriów Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty określone w części 3, §7, ust. 4 ppkt. b - d.

Cześć 3

Procedura rekrutacyjna

§1

Postanowienia ogólne

1. Zgłaszanie wniosków przez Kandydatów na Podmioty Inkubowane odbywa się w sposób ciągły, a nabór prowadzony jest zgodnie z procedurą rekrutacyjną określoną w Regulaminie.
2. Aktualna oferta Inkubatora, w tym informacja o wolnych pomieszczeniach i stanowiskach pracy przeznaczonych do najmu, jest zawsze dostępna na stronie internetowej Inkubatora: www.inkubator.walbrzych.pl
3. Wzór Wniosku o Inkubację stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. O ile co innego nie wynika z treści Regulaminu, Korespondencja pomiędzy Kandydatem a Zarządzającym po złożeniu wniosku odbywa się drogą elektroniczną na adres e-mail Inkubatora: biuro@inkubator.walbrzych.pl oraz adres e-mail Kandydata wskazany we wniosku.
5. Obiekt będzie ogólnodostępny dla wszystkich zainteresowanych wynajmem powierzchni oraz skorzystaniem z usług świadczonych przez ulokowane w nim przedsiębiorstwa, bez względu na wiek, płeć, rasę, pochodzenie, itp.
6. Organizacja pracy Inkubatora przewiduje działania nastawione na oszczędność energii, wody, papieru itp. przez obsługę Inkubatora i jego użytkowników.

§2

Etapy

1. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. przygotowanie i realizacja kampanii informacyjnej,
 - b. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
 - c. przyjmowanie Wniosków (ocena formalna),
 - d. wstępna selekcja Kandydatów,
 - e. wstępna decyzja o udzieleniu Wsparcia Kandydatowi, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną,
 - f. wsparcie Zarządzającego przy tworzeniu Biznesplanu przez Kandydata,
 - g. merytoryczna selekcja Kandydatów, dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną,
 - h. ostateczna decyzja o udzieleniu Wsparcia Kandydatowi,
 - i. ustalenie ostatecznych warunków *Umowy inkubacji*, w tym *Indywidualnego Programu Inkubacji* oraz zakresu usług świadczonych przez Inkubator,
 - j. podpisanie *Umowy inkubacji*.

§3

Ogłoszenie o naborze

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru do Inkubatora publikuje się na stronie internetowej Inkubatora.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 może być także publikowane w innej formie. Decyzję w tym zakresie każdorazowo podejmuje Prezes Zarządu Zarządzającego.
3. Inkubator może organizować spotkania informacyjne w celu informowania o naborze.
4. Treść ogłoszenia publikowana w innej formie nie musi zawierać wszystkich informacji, o których mowa w §4 poniżej. W ogłoszeniu tym musi być jednak zawarta informacja o sposobach dotarcia do jego pełnej treści.

§4

Treść ogłoszenia o naborze

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu naboru (Ogłoszenie) zawiera:
 - a. wykaz wolnych pomieszczeń i stanowisk biurowych, przeznaczonych do najmu,
 - b. określenie miejsca i formy składania dokumentów.
2. Załącznikiem do Ogłoszenia o rozpoczęciu naboru jest *Regulamin funkcjonowania „Wałbrzyskiego Inkubatora Przedsiębiorczości”* wraz z załącznikami.
3. Aktualizacja Ogłoszenia, w szczególności w zakresie dostępności pomieszczeń i stanowisk biurowych przeznaczonych do najmu, dokonywana jest raz w tygodniu w poniedziałek, a gdy dzień ten jest wolny od pracy, to w najbliższy dzień roboczy przypadający po poniedziałku.

§5

Nabór podmiotów

1. Nabór podmiotów do ulokowania w Inkubatorze prowadzony jest w sposób ciągły, co oznacza, że Kandydaci mogą składać Wnioski w dowolnym terminie, w formie określonej w Ogłoszeniu o naborze.
2. O dacie złożenia Wniosku nadanego pocztą decyduje data i godzina wpływu przesyłki do Inkubatora, w przypadku złożenia Wniosku w innej formie, data i godzina potwierdzenia odbioru przez Inkubator.
3. Koordynator Zarządzającego lub upoważniona przez niego osoba, dokonuje oceny formalnej Wniosku. Ocena formalna prowadzona jest w oparciu o formularz oceny stanowiący załącznik nr 2.
4. Wniosek zawierający braki formalne podlega uzupełnieniu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia Kandydata o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Kandydata wskazany we Wniosku. Uzupełniony Wniosek wywołuje skutki od momentu jego prawidłowego uzupełnienia. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzupełnienia braków formalnych, Kandydat za pośrednictwem poczty elektronicznej złoży pismo z prośbą o wydłużenie czasu na uzupełnienia braków z dokładnym uzasadnieniem,
5. W Inkubatorze mogą być ulokowane podmioty, których Wnioski spełniają co najmniej Podstawowe kryteria naboru i przeszły pozytywnie proces oceny formalnej oraz wstępnej i merytorycznej selekcji Kandydatów.

§6

Komisja Rekrutacyjna

Po wszczęciu procedury rekrutacyjnej Prezes Zarządu Zarządzającego powołuje Komisję Rekrutacyjną, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego poprzez ocenę Wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę formalną. Komisja przeprowadza wstępną i merytoryczną selekcję Kandydatów, a następnie składa rekomendację Prezesowi Zarządu Zarządzającego co do zawarcia *Umowy inkubacji* z Kandydatem.

§7

Wstępna selekcja Kandydatów

1. Wstępna selekcja Kandydatów, która ma na celu ustalenie czy Wniosek spełnia kryteria naboru podmiotów do Inkubatora, o których mowa w Części 2 ust. 1 - 2 Regulaminu i jest dokonywana wyłącznie poprzez ocenę złożonych przez Kandydata dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu.
2. Wstępna selekcja Kandydatów odbywa się w systemie tygodniowym. Aby wziąć udział w danej turze wstępnej selekcji Kandydatów, Kandydat musi złożyć Wniosek, zgodnie z Częścią 3, §5 ust. 2 i 4 powyżej Regulaminu, do godz. 10:00 dnia poprzedzającego wstępną selekcję Kandydatów.
3. Wstępna selekcja Kandydatów dokonywana jest w każdy piątek, a gdy dzień ten jest dniem wolnym od pracy, w następnym dniu roboczym po piątku (Dzień wstępnej selekcji Kandydatów).
4. Po przeprowadzeniu oceny Wniosków Komisja Rekrutacyjna przyznaje Kandydatom następujące punkty rekrutacyjne:
 - a. 20 pkt. – spełnia łącznie Podstawowe kryteria naboru,
 - b. 10 pkt. – spełnia łącznie jedno Dodatkowe kryterium naboru,
 - c. 20 pkt. – spełnia łącznie dwa Dodatkowe kryteria naboru,
 - d. 30 pkt. – spełnia łącznie trzy Dodatkowe kryteria naboru.
5. Punkty rekrutacyjne podlegają sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wstępną selekcję Kandydatów wynosi 50.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej wstępna decyzja o udzieleniu wsparcia Kandydatowi wydawana jest podmiotom spełniającym co najmniej Podstawowe kryteria naboru i zależy od aktualnej oferty Inkubatora, w tym liczby i dostępności świadczonych przez niego usług.
7. O pozytywnej wstępnej decyzji o udzieleniu Kandydatowi Wsparcia, polegającego na najmie pomieszczenia lub stanowiska biurowego, w przypadku kilku Kandydatów ubiegających się o dostęp do tego samego pomieszczenia lub stanowiska, decyduje w pierwszej kolejności liczba przyznanych punktów rekrutacyjnych, a jeżeli Kandydaci posiadają tę samą liczbę punktów rekrutacyjnych preferencję uzyskują osoby niepełnosprawne [KK1] prowadzące działalność gospodarczą w innym przypadku decyduje kolejność wpływu Wniosków, zgodnie z Częścią 3, §5 ust. 2 i 4 Regulaminu.
8. Informacja o liczbie przyznanych punktów rekrutacyjnych oraz wstępnej decyzji o udzieleniu Kandydatowi Wsparcia przesyłana jest Kandydatowi drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku.
9. Z przeprowadzonej procedury wstępnej selekcji Kandydatów do Inkubatora Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół.

§8

Merytoryczna selekcja Kandydatów

1. W terminie do 7 dni od dnia wysłania Kandydatowi informacji, o której mowa w Części 3, §7 ust. 8 Regulaminu, Kandydat opracowuje Biznes plan działalności.
2. Przy opracowywaniu Biznes planu działalności Kandydat korzysta ze wsparcia Zarządzającego.
3. Biznes plan działalności stworzony przez Kandydata podlega ocenie dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną, poprzedzonej rozmową kwalifikacyjną przeprowadzaną z Kandydatem (Merytoryczna selekcja Kandydatów).
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydat informowany jest telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail i numer telefonu podane we Wniosku.
5. Komisja Rekrutacyjna dokonuje Merytorycznej selekcji Kandydatów pod kątem:
 - a. posiadanej przez Kandydata wiedzy, umiejętności, wykształcenia, zdobytego doświadczenia – max. 2 pkt,
 - b. predyspozycji przedsiębiorczych Kandydata – max. 2 pkt,
 - c. pomysłu na biznes, potencjału rozwoju i powodzenia działalności gospodarczej – max. 2 pkt,
 - d. liczby zatrudnionych pracowników, możliwości generowania nowych miejsc pracy i zapewnienia ścieżki rozwoju zawodowego – max. 2 pkt,

- e. możliwości współpracy z podmiotami ulokowanymi w Inkubatorze oraz świadczenia na ich rzecz usług – max. 2 pkt.
6. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za merytoryczną selekcję Kandydatów wynosi 10.
7. Do Inkubatora po Merytorycznej selekcji Kandydatów może być przyjęty podmiot, który otrzymał co najmniej 6 pkt (Minimalna liczba punktów).
8. Wnioski, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zostaną odrzucone.
9. Informacja o liczbie przyznanych punktów rekrutacyjnych w ramach merytorycznej selekcji Kandydatów przesyłana jest Kandydatowi drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we Wniosku.
10. Z przeprowadzonej procedury merytorycznej selekcji Kandydatów do Inkubatora Komisja Rekrutacyjna sporządza *Protokół selekcji Kandydatów wraz z rekomendacją zawarcia Umowy inkubacji* dla Prezesa Zarządu Zarządzającego.

§9

Zakończenie tury naboru

1. W terminie do 7 dni od dnia wysłania Kandydatowi informacji, o której mowa w Części 3, §8 ust. 9 Regulaminu, Kandydat wraz z Koordynatorem Zarządzającego ustalają warunki ulokowania w Inkubatorze, w szczególności poprzez ustalenie *Indywidualnego Planu Inkubacji*, w tym zestawu usług oraz opłat.
2. Kandydat i Zarządzający podpisują *Umowę inkubacji*, zgodnie ze wzorem obowiązującym w Inkubatorze, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
3. Brak realizacji przez Kandydata etapów, o których mowa w §8 i §9 jest równoznaczny z rezygnacją z zawarcia *Umowy inkubacji*.
4. Na wniosek Kandydata w uzasadnionych przypadkach, terminy, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą być wydłużone, stosownie do okresu trwania przeszkody uniemożliwiającej realizację poszczególnych etapów zgodnie z Regulaminem.
5. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 4, propozycje zawarcia *Umowy inkubacji* kieruje się do Kandydata, który zajął kolejne miejsce po przeprowadzonym w danej turze oceny Wniosków postępowaniu rekrutacyjnym.

Część 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin może być zmieniany i uzupełniany w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Aktualna treść Regulaminu jest zawsze dostępna na stronie internetowej Inkubatora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin obowiązuje od 01.08.2022.
5. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:
 - 1) Wniosek o inkubację w Wałbrzyskim Inkubatorze Przedsiębiorczości
 - 2) Formularz oceny wniosku o udzielenie wsparcia w Inkubatorze i protokół selekcji Kandydatów wraz z rekomendacją zawarcia Umowy inkubacji
 - 3) Wzór Umowy inkubacji oraz korzystania z mediów i usług związanych z użytkowaniem pomieszczeń